

Trauma **Hilfe** Zentrum München e. V. (THZM):

Wir suchen Sie als Verwaltungsfachkraft!

Eintrittsdatum: 01.12.2017

Arbeitszeit/Umfang: 24 – 30 Stunden wöchentlich

befristet als Vertretung während eines Sabbaticals bis 31.07.2018

Das Trauma Hilfe Zentrum München e. V. ist ein Zusammenschluss traumatherapeutisch tätiger ÄrztInnen, PsychologInnen, PsychotherapeutInnen, SozialpädagogInnen und SeelsorgerInnen. Wir geben Betroffenen, die unter einer Traumafolgestörung leiden wohlwollende, ermutigende Begleitung, Hilfe zur Neuorientierung und Unterstützung zur Selbsthilfe. Fachkräften bieten wir die Möglichkeit zur qualifizierten Fort- und Weiterbildung und Supervision. Darüber hinaus fördern wir die Vernetzung.

Zu Ihren Aufgaben zählen vorbereitende Buchführung, Konten- und Kassenführung, vorbereitende Personal- und Lohnbuchhaltung, Rechnungsstellungen, Seminarverwaltung, Mitgliederverwaltung, allgemeine Verwaltungstätigkeiten etc.

Wir erwarten eine kaufmännisch/buchhalterische Ausbildung, Flexibilität, Offenheit und Parteilichkeit bezüglich der Hilfesuchenden.

Wir bieten:

Vergütung in Anlehnung an den TVÖD
Anteilige Jahressonderzahlung
gutes Betriebsklima

Schwerbehinderte BewerberInnen werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Rückfragen und Ihre Bewerbung richten Sie bitte an
stephanie.kramer@thzm.de